

**FIORENTINI FIRENZE S.p.A.**

Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI)
Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)
P.IVA. e C.F. 04694610488
CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723
Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376,
e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it

Codice Etico
Rev. n. 1
23/07/2021
Pagina 1 di 14

Titolo

CODICE ETICO**CODICE ETICO****Fiorentini Firenze S.p.A.**

STATO DELLA REVISIONE			
REVISIONE N.	DATA DI AGGIORNAMENTO	PAGINE REVISIONATE	MOTIVO
0	11/01/2016	----	Prima emissione
1	23/07/2021		Aggiornamento puntuale

DISTRIBUZIONE	
<input type="checkbox"/> ORIGINALE <input type="checkbox"/> COPIA CONTROLLATA N. <input type="checkbox"/> COPIA NON CONTROLLATA	DESTINATARIO:

REDAZIONE	data firma
VERIFICA	data firma
APPROVAZIONE	data firma

	FIORENTINI FIRENZE S.p.A. Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it	Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 2 di 14
	Titolo CODICE ETICO	

INDICE

1.	Principi generali	4
1.1.	Onestà.....	4
1.2.	Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse.....	4
1.3.	Riservatezza / Privacy	4
1.4.	Valore delle risorse umane	5
1.5.	Valore dell'ambiente	5
1.6.	Equità dell'autorità	5
1.7.	Integrità e tutela della persona	5
1.8.	Trasparenza, completezza e verità dell'informazione.....	5
1.9.	Esecuzione e rinegoziazione dei contratti	6
1.10.	Politica per qualità e sicurezza	6
1.11.	Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	7
1.12	Concorrenza leale	8
1.13	Utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet	8
1.14	Divieto di attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico	8
1.15	Documentabilità di operazioni e transazioni.....	8
1.16	Finanziamento di strutture pubbliche o politiche	9
1.17	Segnalazione di illeciti e minimizzazione dei dati.....	9
2	Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
2.1	Regole generali	9
2.2	Richiesta di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione 10	
2.3	Partecipazione a procedimenti giudiziari	10
3	Prevenzione dei reati societari	11
3.1	Collaborazione con gli organi di controllo e autorità pubblica di vigilanza.....	11
3.2	Formazione del capitale.....	11
3.3	Divieto di agiotaggio	11
4	Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale.....	11
4.1	Divieto di pornografia minorile e detenzione di materiale pornografico	11
4.2	Divieto di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile	12
4.3	Estensione dei divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 alla pornografia e alla prostituzione riguardanti persone adulte	12
5	Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico	13
5.1	Comunicazione e formazione	13
5.2	Segnalazioni dei soggetti coinvolti	13
5.3	Reporting semestrale dell'Organismo di Vigilanza.....	14
5.4	Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza	14

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 3 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

Premessa

L'introduzione di un "codice etico" quale strumento di deontologia aziendale, rappresenta oggi con certezza la chiave per lo sviluppo della competitività ed il successo di ogni realtà imprenditoriale.

A tale Codice fa riferimento la **Fiorentini Firenze S.p.A.**, frutto dell'esperienza nel settore oleario dal suo fondatore, Mario Fusi, che iniziò la propria attività già nel lontano 1946, tradizione raccolta dai figli e nipoti che continuano a basarsi su principi fondamentali di crescita quali onestà, integrità, correttezza, passione e sull'osservanza di rigorosi principi, distinguendosi per serietà, affidabilità e professionalità: presupposti che sono obiettivo principale della "mission aziendale" per l'ottenimento del consenso della clientela, del proprio personale e dell'opinione pubblica.

Nel rispetto di tali valori l'azienda ha proceduto alla stesura del presente "Codice Etico" (allegato al modello di Organizzazione e Gestione ai sensi dell'Art. 6 D.Lgs. 231/2001) con l'obiettivo di continuare a diffondere i principi e gli standard di comportamento affinché essi rappresentino i caposaldi della propria attività aziendale. Tali elementi trovano la loro concreta applicazione in tutte le relazioni che la società intrattiene nei confronti di terzi, tra i quali dipendenti, collaboratori esterni, clienti e fornitori.

Codice etico non motivato esclusivamente dall'aderenza ad una normativa vigente, ma soprattutto responsabilità morale verso una tradizione professionale tramandata negli anni, coerenza verso risorse umane e rispetto dell'ambiente. L'impatto che ne consegue a livello sociale determina la reputazione aziendale, la quale superando i confini dell'ambito commerciale, esprime così caratteristiche socio-culturali, quale valore aggiunto nella comunità di appartenenza.

Coerentemente con i fini prefigurati, il Codice Etico **Fiorentini Firenze S.p.A.** è stato articolato in cinque capitoli:

- *un capitolo dedicato ai "principi generali di comportamento", in cui vengono forniti dei principi generali di comportamento cui devono attenersi i Dipendenti, gli Organi Sociali, gli Agenti Commerciali, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner di Fiorentini Firenze S.p.A.;*
- *tre capitoli ("Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione", "Prevenzione dei reati societari" e "Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale") dedicati allo specifico comportamento richiesto a Dipendenti, Organi Sociali, Agenti Commerciali, Consulenti, Collaboratori Esterni e Partner di Fiorentini Firenze S.p.A. per evitare di incorrere in quelle fattispecie di reato penale:*
 - *previste dal D. Lgs. n. 231/2001;*
 - *in relazione alle quali è risultata l'esistenza di teoriche/potenziati aree di rischio dalle analisi propedeutiche all'introduzione del Modello di organizzazione, gestione e controllo delle attività ex D. Lgs. n. 231/2001, di cui il Codice Etico costituisce parte integrante;*
- *un capitolo relativo alle modalità di attuazione del Codice Etico.*

Si sottolinea, infine, che il presente Codice Etico è ispirato da un'ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. **Fiorentini Firenze S.p.A.**, pertanto, richiede che ogni soggetto coinvolto agisca nei suoi confronti in base a principi e regole conformi ad un'analogia condotta etica.

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 4 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

1. Principi generali

1.1. Onestà

Fiorentini Firenze S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Conseguentemente, nell'ambito della loro attività professionale, i Dipendenti e gli Organi Sociali di **Fiorentini Firenze S.p.A.**, nonché i suoi Agenti Commerciali, Consulenti, Collaboratori Esterni, Partner, fornitori e clienti, e chiunque abbia rapporti con essa, sono tenuti a osservare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti. In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di **Fiorentini Firenze S.p.A.** può giustificare una condotta non onesta ai sensi del presente paragrafo.

Fiorentini Firenze S.p.A. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I Dipendenti e gli Organi Sociali **Fiorentini Firenze S.p.A.** devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere nell'ambito delle loro attività, possono chiedere chiarimenti all'**Organismo di Vigilanza (odv@fiorentinifirenze.it)**, che provvederà prontamente ad informare adeguatamente gli interessati.

1.2. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, di **conflitto di interesse**, ossia situazioni in cui un Dipendente, un membro degli Organi Sociali, un Agente Commerciale, un Consulente, un Collaboratore Esterno o un Partner persegua un interesse diverso da quello proprio di **Fiorentini Firenze S.p.A.** e dal bilanciamento degli interessi dei soggetti coinvolti o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari dell'impresa.

1.3. Riservatezza / Privacy

Fiorentini Firenze S.p.A. garantisce la **riservatezza delle informazioni in suo possesso** e si astiene dall'effettuare ricerche di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alle norme giuridiche vigenti.

In particolare, i Dipendenti, gli Organi Sociali, gli Agenti Commerciali, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner di **Fiorentini Firenze S.p.A.** sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività di **Fiorentini Firenze S.p.A.** con finalità non connesse con l'esercizio della propria attività.

Fiorentini Firenze S.p.A. garantisce la **corretta applicazione delle norme in materia di Privacy in attuazione del Reg. Ue 679/2016.**

In particolare, i Dipendenti, gli Organi Sociali, gli Agenti Commerciali, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner tutti di **Fiorentini Firenze S.p.A.** sono tenuti a mantenere correttamente e non divulgare dati sensibili riferibili alle persone fisiche di cui siano venuti a conoscenza in occasione della loro prestazione lavorativa nei confronti di Fiorentini Firenze, tutto ciò per non incorrere nei reati di Associazione per delinquere (art 24-ter d.lg. 231), Riciclaggio/Autoriciclaggio (art 25-octies d.lg. 231), Prevenzione dei reati informatici (art 24-bis d.lg. 231), Trattamento di dati personali da parte dell'OdV. Nello specifico Fiorentini Firenze provvede alla formazione specifica dei soggetti Responsabile del Trattamento e Decisori nonché al redigere il Registro del Trattamento dei dati personali e le informative relative ai vari partner come sopra riportati assicurando la corretta divulgazione degli stessi previa approvazione del CDA. La Fiorentini Firenze si assicurerà, infine, di applicare correttamente la procedura prevista dalla normativa, in caso di Data Breach.

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 5 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

1.4. Valore delle risorse umane

Fiorentini Firenze S.p.A. considera i Dipendenti e Collaboratori Esterni un fattore determinante per il suo successo e, conseguentemente, tutela e promuove il **valore delle risorse umane** al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze di ogni collaboratore o dipendente nel rispetto delle condizioni di salute e sicurezza del luogo di lavoro secondo quanto previsto dal sistema M.O.G. 231.

1.5. Valore dell'ambiente

Fiorentini Firenze S.p.A. considera il rispetto dell'Ambiente come determinante per la sua crescita nel contesto in cui opera e, conseguentemente, tutela e promuove la minimizzazione dei suoi impatti ambientali al fine di incrementare e migliorare la consapevolezza di ogni collaboratore o dipendente al rispetto delle procedure definite dal sistema M.O.G 231.

1.6. Equità dell'autorità

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di equità e correttezza e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere. In particolare, **Fiorentini Firenze S.p.A.** assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del Dipendente o del Collaboratore Esterno e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei Dipendenti o Collaboratori Esterni.

1.7. Integrità e tutela della persona

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale dei suoi Dipendenti o Collaboratori Esterni garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il Dipendente o il Collaboratore Esterno di **Fiorentini Firenze S.p.A.** che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, etc. può segnalare l'accaduto all'Presidente del CDA e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001, che valuteranno l'effettiva violazione del Codice Etico.

1.8. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

I Dipendenti e i Collaboratori Esterni di **Fiorentini Firenze S.p.A.** sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i soggetti coinvolti e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, **Fiorentini Firenze S.p.A.** ha cura di

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 6 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le possibili circostanze, in modo chiaro e comprensibile, nel rispetto dei criteri stabiliti nel sistema di gestione M.O.G. 231.

1.9. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

A tal riguardo, occorre evidenziare che **Fiorentini Firenze S.p.A.** si impegna a:

- *non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) delle proprie controparti;*
- *evitare che nei rapporti già in essere, chiunque operi in suo nome e per suo conto, tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali, o eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.*

1.10. Politica per qualità e sicurezza

Fiorentini Firenze S.p.A. è convinta che il successo dell'organizzazione sia strettamente correlato ad una gestione integrata dei processi necessari alla realizzazione di quanto richiesto dai Clienti, sia in termini di conformità di prodotto che di servizio e del rispetto della salute e sicurezza dei suoi dipendenti.

Obiettivi primari risultano essere:

1. *Soddisfazione del Cliente:* la chiave del successo risiede nella completa soddisfazione del Cliente a soddisfare al meglio i propri Clienti sia con il prodotto che con il servizio;
2. *Integrità professionale:* lealtà e correttezza nei rapporti e piena condivisione degli obiettivi aziendali; migliorare la sensibilità, lo spirito di collaborazione e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della qualità;
3. *Rispetto delle leggi:* rispettare le leggi, le norme, i regolamenti, impegni sottoscritti applicabili al prodotto/servizio, alla Salute e Sicurezza sul Lavoro e all'Ambiente;
4. *Riduzione degli infortuni:* obiettivo di raggiungere lo zero infortuni e lo zero malattie professionali nell'ottica della prevenzione grazie alla definizione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e di un Modello di Organizzazione e Gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa di cui al D. Lgs. n° 231 del 08/06/01 e s.m.i.
5. *Contenimento dei costi:* ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
6. *Miglioramento continuo:* il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti, al fine di mantenere una elevata Competitività.

Fiorentini Firenze S.p.A. intende la qualità come rispondenza alle esigenze del Cliente, visto come parte integrante di una combinazione indissolubile, che per il settore si traduce in conformità ed affidabilità del prodotto e prontezza nel servizio e nell'assistenza pre e post vendita. Il coinvolgimento e la formazione del personale, la disponibilità di risorse adeguate (impianti, apparecchiature di prova e materiali), la selezione e la crescita di fornitori qualificati costituiscono il punto di forza per il raggiungimento degli obiettivi della qualità.

Fiorentini Firenze S.p.A. ritiene la salute e la sicurezza dei propri dipendenti il primo impegno nella gestione della sua attività: tale obiettivo è perseguito mediante il rispetto della legislazione vigente e delle normative applicabili e grazie alla definizione di procedure e piani di miglioramento atti a scongiurare il possibile accadimento di eventi non desiderati come infortuni e malattie professionali.

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 7 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

Fiorentini Firenze S.p.A. conscia dell'importanza di prevenire i reati ambientali che comportano la responsabilità amministrativa nel campo di applicazione del D.Lgs.231/01, riassumibili a titolo esemplificativo negli illeciti riguardanti i seguenti aspetti:

1. *Scarichi idrici ed emissioni in atmosfera;*
2. *Inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee;*
3. *Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti;*
4. *Gestione rifiuti;*
5. *Gestione sostanze lesive per l'ozono;*
6. *Commercio specie protette (flora e fauna);*
7. *Deterioramento habitat*

applica l'analisi del rischio o risk-assessment per identificare in maniera puntuale la potenziale sussistenza dei singoli reati ambientali e di valutare il rischio che gli stessi possano essere commessi. La valutazione viene svolta attraverso l'analisi dei processi aziendali. Se necessario, viene utilizzato supporto di personale esterno specializzato.

Gli impegni per la Qualità, per la Salute e Sicurezza e per l'Ambiente vengono tradotti in piani annuali di obiettivi e indicatori misurabili, assegnati ai vari livelli della struttura organizzativa.

La Politica per la Qualità, Salute e Sicurezza è attuata quotidianamente da tutto il personale e sotto la costante attenzione e supervisione del Responsabile Gestione Qualità, Salute e Sicurezza; periodicamente (rif. procedura "Riesame Direzione" e procedura "Formazione e Addestramento") la Direzione organizza degli incontri per diffondere i principi, gli obiettivi e gli impegni per la conduzione aziendale di questi aspetti. La Direzione favorisce l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del sistema e si adopera affinché i contenuti del manuale, le Procedure e le Istruzioni siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori.

1.11. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società cura l'adozione delle misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione di tutte le potenziali forme di rischio. Inoltre definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nella ottica del miglioramento continuo che l'azienda si pone.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi e alla propria Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema articolato che prevede:

1. *un'organizzazione aziendale mirata che individua il livello di responsabilità, la ripartizione dei compiti e il livello di autonomia di ogni posizione organizzativa;*
2. *l'ente Qualità, Sicurezza ed Ambiente che, in staff con la Direzione Generale, si pone come centro di competenza capace di creare le condizioni per ottenere risultati condivisi e rispondenti ai valori etici aziendali. Si occupa degli aspetti gestionali sviluppando la documentazione necessaria del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, (manuale, procedure, istruzioni, moduli) in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli aspetti legati alla Salute e Sicurezza, e con gli Enti coinvolti.*

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 8 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

3. *un sistema di procedure gestionali sopra richiamate, derivante dal Documento di Valutazione dei Rischi, che specifica i rischi e indica le modalità operative;*
4. *un sistema di istruzioni operative, derivante dal sistema di procedure gestionali, che indica, nel dettaglio – qualora sia necessario – le modalità di lavoro svolto in sicurezza.*
5. *un sistema di registrazioni cartacee ed informatiche, derivante dal sistema di procedure gestionali ed istruzioni operative, che fornisce evidenza oggettiva delle attività eseguite e dei risultati ottenuti*

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di **Fiorentini Firenze S.p.A.**, in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

1.12 Concorrenza leale

Fiorentini Firenze S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale e pertanto si astiene da comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante.

1.13 Utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna ad evitare l'utilizzo dell'accesso aziendale alla rete Internet per motivi non strettamente attinenti alle ragioni lavorative e, in particolare, ne vieta l'utilizzo per venire in possesso di o distribuire materiale pornografico (in particolar modo se relativo a minori di anni 18). Conseguentemente, anche al fine di evitare lesioni all'immagine della società:

- *potranno essere attuate procedure che, mediante appositi "filtri", impediscono ai Dipendenti **Fiorentini Firenze S.p.A.** l'accesso ai siti Internet che espongono materiale pornografico;*
- *ai Dipendenti **Fiorentini Firenze S.p.A.** è comunque fortemente raccomandato di non accedere a siti Internet che espongono materiale pornografico.*

1.14 Divieto di attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico

Fiorentini Firenze S.p.A. è contraria a qualsiasi forma di attività realizzata con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Pertanto, anche al fine di evitare lesioni all'immagine della società:

- *è vietato ai Dipendenti, ai membri degli Organi Sociali, agli Agenti Commerciali, ai Consulenti, ai Collaboratori Esterni e ai Partner di **Fiorentini Firenze S.p.A.** compiere qualsiasi forma di attività che abbia finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;*
- *il Dipendente **Fiorentini Firenze S.p.A.** che abbia il fondato sospetto che un suo collega svolga attività con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico, deve darne comunicazione immediata alla autorità di pubblica sicurezza nonché al CDA ed all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, che adatteranno ogni iniziativa per collaborare attivamente con la predetta autorità.*

1.15 Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione di **Fiorentini Firenze S.p.A.** deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. A tal fine, tutte le azioni e le operazioni di **Fiorentini**

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 9 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

Firenze S.p.A. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

1.16 Finanziamento di strutture pubbliche o politiche

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna al rispetto delle normative vigenti e non effettua attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici che potrebbe sollevare sospetti di conflitto di interessi. **Fiorentini Firenze S.p.A.** esclude, comunque, ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo ai predetti soggetti qualora gli stessi perseguano, anche in maniera lecita, fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli solennemente enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

1.17 Segnalazione di illeciti e minimizzazione dei dati

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna a prestare particolare attenzione ai fatti segnalati attraverso sistemi di allerta professionale istituiti di propria iniziativa, in recepimento della direttiva così detta *Whistleblowing*, mettendo a disposizione dei propri dipendenti strumenti atti a segnalare eventuali illeciti riscontrati nella gestione aziendale consentendo al tempo stesso di mantenere l'anonimato. Sarà il responsabile del trattamento a dover accertarsi che vengano trattati solo i dati necessari per le apposite finalità di trattamento. Nei sistemi di segnalazione, però, sono i segnalanti ad essere in grado di valutare il volume e la natura delle informazioni trasmesse. È l'onere del responsabile, pertanto, ricordare agli autori delle segnalazioni che le informazioni comunicate nell'ambito di un sistema di whistleblowing devono rimanere fattuali e avere un collegamento diretto con l'oggetto della segnalazione.

2 Prevenzione dei reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

2.1 Regole generali

Fiorentini Firenze S.p.A., al fine di prevenire comportamenti che possano violare la legge ed i regolamenti, vigilerà, nel caso che intrattenga rapporti con la pubblica amministrazione, affinché vengano evitati comportamenti ritenuti scorretti e contrari alla deontologia e quindi all'etica aziendale tra i quali:

- *offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi;*
- *offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;*
- *quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;*

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 10 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna inoltre a garantire che le operazioni svolte ed inerenti la propria gestione siano effettuate nel rispetto delle Leggi e Normative Tributarie, Fiscali e Doganali in vigore e che anche i propri partner risultino affidabili sotto questo punto di vista.

A fini cautelativi, infine, **Fiorentini Firenze S.p.A.**, si impegna a:

- *selezionare i propri Partner tra i soggetti che, per quota di mercato, per specifiche competenze tecniche o per elevata durata della loro pregressa presenza sul mercato, vengono riconosciuti come leader o ai più alti livelli nel mercato di riferimento.*
- *Verificare l'iscrizione dei propri partner agli elenchi Vies, visionare la regolarità dei DURC e DURF richiesti nonché il corretto trattamento economico dei lavoratori di eventuali ditte appaltatrici che prestino la propria opera presso i propri locali;*
- *Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) delle norme di condotta incluse nel presente paragrafo, commessa da personale **Fiorentini Firenze S.p.A.** da terzi, deve essere segnalata tempestivamente al CDA ed all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001.*

2.2 Richiesta di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico e loro gestione

In relazione a richieste di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico ed al loro utilizzo, **Fiorentini Firenze S.p.A.** si impegna a procedere nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne. A tal fine vengono vietati, atti e comportamenti ritenuti illeciti per l'ottenimento di tali somme quali:

- *tentativi di corruzione di pubblici ufficiali,*
- *dichiarazioni di documenti falsi e simili;*

2.3 Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, **Fiorentini Firenze S.p.A.** si impegna a procedere nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui **Fiorentini Firenze S.p.A.** sia parte, è vietato ai Dipendenti, agli Organi Sociali e ai Collaboratori di **Fiorentini Firenze S.p.A.**:

- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per **Fiorentini Firenze S.p.A.** nel procedimento giudiziario;*
- *promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per **Fiorentini Firenze S.p.A.** nel procedimento giudiziario;*
- *indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per **Fiorentini Firenze S.p.A.** nel procedimento giudiziario; alterare (in qualsiasi*

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 11 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

*modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per **Fiorentini Firenze S.p.A.** nel procedimento giudiziari*

3 Prevenzione dei reati societari

3.1 Collaborazione con gli organi di controllo e autorità pubblica di vigilanza

Fiorentini Firenze S.p.A. è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione, altri organi di controllo e autorità pubbliche di vigilanza (che svolgono attività di controllo/revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione) improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi dei soggetti coinvolti e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione. A tal fine, è vietato:

- *agli Amministratori **Fiorentini Firenze S.p.A.**, di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;*
- *ai Dipendenti **Fiorentini Firenze S.p.A.**, di collaborare con l'eventuale condotta illecita del responsabile della revisione finalizzata ad attestare il falso od occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.*

3.2 Formazione del capitale

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi dei soggetti coinvolti, agli Amministratori di **Fiorentini Firenze S.p.A.** ed ai suoi soci conferenti è vietato procedere, anche solo in via parziale, alla formazione fittizia del capitale sociale o al suo aumento fittizio, mediante:

- *attribuzioni di azioni o quote in misura complessivamente superiore al capitale sociale;*
- *sottoscrizione reciproca di azioni o quote; sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti ovvero del patrimonio sociale in caso di trasformazione d'azienda.*

3.3 Divieto di agiotaggio

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna a prevenire fenomeni di agiotaggio, compiuti da suoi Dipendenti (in particolar modo, dagli Amministratori) anche se con la volontà di generare un vantaggio o un profitto per **Fiorentini Firenze S.p.A.** stessa, in relazione a strumenti finanziari anche non pertinenti ad essa; a tal fine è vietato ai Dipendenti **Fiorentini Firenze S.p.A.** di diffondere notizie false o compiere operazioni simulate o altri artifici in grado di provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati e non o di incidere in modo significativo sull'affidamento del pubblico nella stabilità patrimoniale di banche e gruppi bancari.

4 Prevenzione dei delitti contro la Personalità Individuale

4.1 Divieto di pornografia minorile e detenzione di materiale pornografico

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 12 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

Al fine di evitare che i Dipendenti, i membri degli Organi Sociali e i Collaboratori di **Fiorentini Firenze S.p.A.** possano incorrere nei reati di pornografia minorile (art. 600-ter codice penale) e detenzione di materiale pornografico (art. 600-quater codice penale) e così ledere all'immagine di **Fiorentini Firenze S.p.A.**, è loro vietato di:

- *sfruttare i minori di anni 18 per la realizzazione di esibizioni pornografiche o la produzione di materiale pornografico;*
- *commerciare il materiale pornografico di cui sopra;*
- *distribuire, divulgare, pubblicizzare il materiale pornografico di cui sopra con qualsiasi mezzo, anche per via telematica;*
- *distribuire o divulgare notizie/informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18;*
- *cedere consapevolmente, anche a titolo gratuito, del materiale pornografico prodotto mediante lo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18;*
- *consapevolmente procurarsi o disporre di materiale pornografico prodotto mediante lo sfruttamento sessuale dei minori di anni 18.*

4.2 Divieto di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile

Fiorentini Firenze S.p.A. si impegna fortemente ad evitare che suoi Dipendenti, membri degli Organi Sociali o Collaboratori possano incorrere nel reato di iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile (art. 600-quinquies codice penale) e così ledere all'immagine di **Fiorentini Firenze S.p.A.** È pertanto vietato ai Dipendenti, ai membri degli Organi Sociali e ai Collaboratori di **Fiorentini Firenze S.p.A.** organizzare o propagandare viaggi finalizzati alla fruizione di attività di prostituzione a danno di minori o comunque comprendenti tali attività.

4.3 Estensione dei divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 alla pornografia e alla prostituzione riguardanti persone adulte

Fiorentini Firenze S.p.A. dichiara di estendere i divieti di cui ai punti 4.1 e 4.2 che precedono anche ad ogni genere di attività pornografica nonché ad ogni forma di prostituzione pur se compiute tra persone adulte e consenzienti.

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 13 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

5 Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e rispetto del Codice Etico

Al fine di garantire l'effettiva attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 sono assegnati i seguenti compiti:

- *sovrintendere alla attività di comunicazione e formazione del Codice Etico;*
- *ricevere ed analizzare le segnalazioni dei soggetti coinvolti in merito a violazioni del Codice Etico;*
- *effettuare dei report semestrali ad uso dell'Assemblea dei Soci;*
- *effettuare una relazione annuale (da inserire in un capitolo apposito della Relazione al Bilancio d'Esercizio) sull'attività svolta nell'anno in relazione alla verifica del rispetto del Codice Etico*

5.1 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico viene portato a conoscenza dei soggetti coinvolti interni ed esterni tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- *la consegna a tutti i Dipendenti **Fiorentini Firenze S.p.A.** di copia del Codice;*
- *la formale dichiarazione di vincolo del Codice Etico sotto il profilo disciplinare per tutti i Dipendenti mediante circolare interna e l'affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti;*
- *la predisposizione di sezioni ad esso dedicate nell'Intranet aziendale;*
- *nella gestione commerciale della **Fiorentini Firenze S.p.A.** sarà richiamato l'adozione del Codice;*
- *la pubblicazione dello stesso sul sito Internet di **Fiorentini Firenze S.p.A.**;*
- *l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, ...) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico;*
- *una relazione annuale sull'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza da pubblicare in occasione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio (con l'introduzione di un apposito capitolo nella Relazione al Bilancio relativo all'attività svolta dell'Organismo di Vigilanza).*

Al fine di assicurare una corretta comprensione del Codice Etico a tutti i nuovi Dipendenti e Collaboratori di **Fiorentini Firenze S.p.A.**, l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 predispone ed effettua, entro la fine del primo trimestre successivo all'inizio della nuova collaborazione anche in considerazione delle indicazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione, iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Dipendenti o Collaboratori.

5.2 Segnalazioni dei soggetti coinvolti

Tutti i soggetti coinvolti di **Fiorentini Firenze S.p.A.** possono segnalare, per iscritto ed in forma non anonima (odv@fiorentinifirenze.it), ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, che provvede ad una verifica sulla segnalazione, ascoltandone

	<p align="center">FIORENTINI FIRENZE S.p.A.</p> <p align="center">Sede legale e operativa: Via Del Chianti n. 36 – 50028 Tavernelle Val di Pesa (FI) Sede operativa: Località Belvedere n. 26 e 26/a – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) P.IVA. e C.F. 04694610488 CAP.SOC. I.V. 5.000.000,00 COD. ID. CEE IT04694610488 REG.IMP.FI 017-70292 R.E.A. 471723 Telefono 055/8050374 - Fax 055/8050376, e-mail: fiorentini@fiorentinifirenze.it, www.fiorentinifirenze.it</p>	<p align="center">Codice Etico Rev. n. 1 23/07/2021 Pagina 14 di 14</p>
	<p>Titolo CODICE ETICO</p>	

eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione. In merito a tali segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza agisce in modo da:

- *garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione (finalizzata, cioè, alla realizzazione di una forma di penalizzazione o discriminazione);*
- *assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.*

5.3 Reporting semestrale dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, in corrispondenza della fine di ogni semestre, predispone un report all'Assemblea dei Soci, contenente:

- *la lista delle attività di comunicazione e formazione effettuate nel corso del semestre di riferimento, ed in particolare l'indicazione della attività di formazione in merito al Codice Etico erogata nei confronti di eventuali nuovi Dipendenti o Collaboratori; le violazioni del Codice Etico riscontrate nel corso del trimestre ed i conseguenti*
- *suggerimenti per l'adozione di provvedimenti contro il responsabile della violazione;*
- *le proposte di rettifica ed integrazione del Codice Etico necessarie per mantenerlo effettivo ed aggiornato.*

5.4 Relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, in corrispondenza dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio, predispone una relazione contenente:

- *sintesi di tutte le attività svolte nel corso dell'anno, dei controlli e delle verifiche eseguite;*
- *eventuale aggiornamento del Codice Etico;*
- *altri temi di maggior rilevanza;*
- *piano annuale di attività previste per l'anno successivo.*